



高雄醫學大學

Kaohsiung Medical University



111 學年度樂齡研究苑一碩仕二年級招生簡章

一、招生對象

年滿 55 歲之國民，身體健康情況良好，可行動不需扶持，無照護需求，且完成本校樂齡研究苑碩仕一年級課程者。

二、招生名額

預計招收 40 名，最低開班人數為 30 人。

三、報名日期與方式

第一階段(線上報名)

- 1.報名對象：110 學年度就讀且完成本校樂苑碩仕一年級課程者。
- 2.報名日期：民國 111 年 8 月 1 日至 8 月 7 日。
- 3.報名方式：一律採線上報名，詳參「樂齡大學二年級暨研究苑線上報名系統操作手冊」。111 年 8 月 7 日前完成繳費者，始算報名成功。

第二階段 (第一階段報名未足 40 人時，始開放第二階段現場報名。)

- 1.名額公佈：111 年 8 月 8 日上午 10 時公佈開放第二階段報名名額。
- 2.報名對象：非第一階段報名對象，但 105~109 學年度曾就讀且完成任一學年之本校樂齡研究苑(碩仕一年級)課程者。
- 3.報名日期：111 年 8 月 8 日 14 時起至 8 月 15 日中午 12 時或額滿為止。
- 4.報名方式：現場報名，請備齊填妥之報名表、相關證件(含近一年二吋照片 1 張、身分證正本(現場查驗即可)、樂齡大學結業證書正本、報名費(現金 8,000 元)逕至本校勵學大樓 3 樓半教務處推廣教育與數位學習中心辦理。報名填寫不全或證件不齊者，恕不受理。(111 年 8 月 9 日和 12 日學校放假，不開放報名！)

※報名資料填寫不全或證件不齊者，恕不受理。

※若不願意提供真實、完整且清楚的個人資料(含學員基本資料、近一年二吋照片 1 張、身分證正本正面、樂齡大學結業證書正本)，將導致報名無法完成，影響您參與課程之權益，須自行負責。

四、辦理方式、課程期間及上課時間

1.辦理方式：

- (1)必修課程：每學期 5 門，每門課原則上為期 6 週，每週 2 小時。
- (2)選修課程(可不選)：依代間課程規定，每學期可自由選修 1 門，每門課原則上為期 18 週，每週 2 小時。

2.課程期間：第一學期：111 年 9 月 5 日至 112 年 1 月 6 日止。

第二學期：112 年 2 月 13 日至 112 年 6 月 16 日止。

3.上課時間：週一至五上午 8 時至下午 5 時，有課時才需來上課。

學期		上學期	下學期
開課年級			
樂齡研究苑 碩仕班		銀髮族保健醫學三	銀髮族保健醫學四 
		中國古典詩詞欣賞(一)	文學課程(未定)
		中華飲食文化	學員投票 
		生態旅遊	 理財規劃
		核心肌力	核心肌力 

※本中心保留開課與調整師資課程之權利。

五、上課地點：高雄醫學大學（高雄市三民區十全一路 100 號）。

六、收費及退費方式

1.收費：每人每學期 4,000 元，報名時需繳交一學年共 8,000 元(不含講義費)。

2.退費：因故無法上課者得依據「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定辦理退費，惟不得辦理延期。

(1)學員自報名繳費後至開學典禮前申請退費者，退還已繳費用之九成。

(2)自開學典禮起算未逾全期三分之一(111 年 10 月 13 日)前申請退費者，退還已繳費用之半數。

(3)上課時間已逾全期三分之一(111 年 10 月 14 日以後)始申請退費者，不予退還第一學期已繳之費用。然於 112 年 1 月 6 日前申請退費者，可全額退還第二學期已繳之費用。

(4)自 112 年 1 月 6 日起至開學日(112 年 2 月 10 日)前申請退費者，退還已繳第二學期費用之九成。

(5)自 112 年 2 月 13 日起算未逾全期三分之一(112 年 3 月 23 日)前申請退費者，退還已繳第二學期費用之半數。

(6)上課時間已逾全期三分之一(112年3月24日以後)始申請退費者，不予退還第二學期已繳之費用。

(7)退費需檢附退費申請表、學員證、收據正本及匯款帳號影本，資料不齊，恕無法辦理退費。

七、學員權利與義務

- 1.在學學員領有學員證，可進出圖書館與借閱圖書，並配有本校個人E-mail帳號。在學學員可接受校園保健室諮詢服務，但不包括高醫附設醫院之學生優惠。
- 2.學員完成三學年修課，每學年出席時數達總時數(120小時)之三分之二(即80小時)，本校將發予樂齡研究苑碩仕班結業證書，學員將享有本校推廣教育舊學員之權益。
- 3.學員在學期間之義務：按時上下課，遵守學校相關規定，並盡量參與樂齡研究苑相關活動。
- 4.本中心於課程期間所拍攝學員之照片與影片，相關智慧財產權為本中心所有，本中心得基於推展樂齡學習相關目的使用。
- 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情，課程可能配合疫情發展狀況及相關主管機關之規定，進行滾動式修正(如：彈性調整為線上上課)。
- 6.未盡事宜得依本校相關規定或會議決議辦理。

八、洽詢專線：(07)312-1101 轉 2270 ； **Email**：dttextpro@kmu.edu.tw
傳真：(07)321-8241 ； 中心網址：https://dttextpro.kmu.edu.tw