



高雄醫學大學 產業人才投資計畫 線上報名系統操作手冊

1. 請先至**臺灣就業通網站**：<HTTPS://WWW.TAIWANJOBS.GOV.TW>加入會員取得帳號密碼（若已有帳號密碼者可直接至產業人才投資方案網報名）。
2. 再至**在職訓練網**：<HTTPS://OJT.WDA.GOV.TW/>報名。
3. 收到本中心審核通過信後再至**高醫推廣線上報名系統**報名，網址：<HTTP://DCE.KMU.EDU.TW/>



高醫推廣線上報名網址：<http://dce.kmu.edu.tw/>

一. 申請學員資料

1. 點選「新帳號」→「新增」→「輸入資料」→
「存檔」→系統會自動送出「註冊認證信」

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

忘記密碼 新帳號 登入

系統首頁▶ 學員資料 ▼ 非學分班(含各種繼續教育等) ▼

系統首頁▶ 學員資料 ▼ 非學分班(含各種繼續教育等) ▼

2 新增 存檔 取消

4

3 填寫資料

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊，若要帳號註冊，請按上方「新增」鈕，謝謝。

本國人或外國人	
帳號(身份證號)	
真實姓名	
出生日期	
電子郵件	

2. 至e-mail收取認證信→點選「**確認帳號(啟用)**」→
輸入「**帳號(身份證字號全碼)**、**密碼**」→「**登入**」→
登入成功後會顯示「**確認帳號成功**」→點選「**系統首頁**」

高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發的註冊認證信

E extend@kmu.edu.tw <extend@kmu.edu.tw>
收件者：

您好!
這是由高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發出的註冊認證信(請勿回信)
請直接點選下面連結進行帳號確認。確認帳號後，再依網路報名開放時間，上網報名。

1 [確認帳號\(啟用\)](#)

高雄醫學大學 教務處 推廣教育中心 登入

2 帳號

密碼

3

4 [系統首頁](#)

確認帳號成功!

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊。若要帳號註冊，請按上方「新增」鈕，謝謝。

本國人或外國人	<input type="text"/>
帳號(身份證號)	<input type="text"/>
真實姓名	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
圖形確認碼	<input type="text"/>

二. 報名課程

1. 點選「非學分班-課程查詢及報名」→「課程類別選擇醫事」→「查詢」→查詢到「醫學檢驗數據整合判讀班」請確認上課日期後再點「按我報名」

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

首頁▶非學分班(含各種繼續教育等)▶課程查詢及報名

上課開始日期 107 年 05 月 ~ 108 年 02 月
課程名稱
課程類別 MED 醫事

查詢

2 課程類別

3

4 按我報名

課程

醫學檢驗數據整合判讀班第02期

上課起迄日期 時間
1070930-1071021 0900-1700

定價
2390

選課起迄日期

學員資料
學員資料維護
變更登入密碼

非學分班(含各種繼續教育等)
1 課程查詢及報名
報名資料維護

按我報名
課程
歐洲彩繪班

上課起迄日期 時間
1071227-1080124 1000-1200

課程類別
-課程類別-
-課程類別-
ART 藝文
CON 研討會
COS 美容
CUL 文教
ECO 財經
HAN 手工藝
HEA 養生保健
INF 資訊類
LAN 語言
LEI 休閒
MED 醫事
MUS 音樂
RAD 幅射

報名
課程
繪班
日期 時間
-2020

按我報名
課程
醫學檢驗數據整合判讀班)

上課起迄日期
1070917-108011

定價
45000

選課起迄日期

2. 如果您尚未填寫基本資料，請先完成後再點「送出報名」

系統尚未有您的基本資料。

基本資料填寫完成後，按「送出報名」，以完成報名手續，謝謝您。

您現在進行:新增 基本資料

學員編號

自動編號

學員姓名

身份證字號

英文姓名

出生日期

性別

連絡地址

縣市 ▾ 鄉鎮市區 ▾ 郵遞區號

行動電話

連絡電話

電子郵件

備註

我已閱讀個資政策 是

送出報名

三. 證件上傳：

1. 課程報名後，網頁拉至中間的「課程費用」點選「**證件上傳**」
→ (JPG檔欲轉為PDF檔時可使用此網站：<https://goo.gl/4fcPiB>)
→ 「**瀏覽**」選擇要上傳的檔案 →
「**上傳**」 → 請將所需繳交的檔案都上傳完畢再後輸入「**驗證碼**」
→ 「**合併檔案**」 → 「**確定**」

課程費用

課程費用 一般價格 2390

上傳證件 無上傳任何證件 **證件上傳**

審查結果 尚未申請 送出申請

學期-序號-學員編號:1

檔案名稱-檔案大小限制

身份證正反面影本-2MB

副檔名

2 上傳

瀏覽 Select

上傳 upload **3**

刪除 delete

檔案名稱-檔案大小限制

存摺影本-2MB

副檔名

上傳

瀏覽 Select

上傳 upload

刪除 delete

檔案名稱-檔案大小限制

相片-2MB

副檔名

上傳

瀏覽 Select

上傳 upload

刪除 delete

dce.kmu.edu.tw 顯示

6 合併成功!

確定

4 821593 **5** 合併檔案

點選驗證碼之圖片可重新產生驗證碼。

2. 點選「檢視檔案」→「返回上一頁」→「送出申請」→「確定」→ 審查結果會顯示審查中，請於2個工作天後再進入報名資料維護查看審查結果。

操作說明：

- (1) 各項檔案上傳完畢後，請輸入【驗證碼】並點選【合併檔案】。各項檔案均可重複上傳，惟每次皆須重新合併檔案。
- (2) 檔案合併完成後，請務必點選【檢視檔案】。
- (3) 檢視完畢後，請按【返回上一頁】，方可重整報名網頁並進行【確認送件】之操作程序。

返回上一頁 close

2

學年-學期-序號-學員編號

檔案名稱-檔案大小限制

身份證正反面影本-2MB

副檔名

pdf

上傳

瀏覽 Select

上傳 upload

刪除 delete

檔案名稱-檔案大小限制

存摺影本-2MB

副檔名

pdf

上傳

瀏覽 Select

上傳 upload

刪除 delete

檔案名稱-檔案大小限制

相片-2MB

副檔名

pdf

上傳

瀏覽 Select

上傳 upload

刪除 delete

1

檢視檔案

課程費用

課程費用

一般價格2390

上傳證件



證件上傳

審查結果

尚未申請

送出申請

3

dce.kmu.edu.tw 顯示

本資料將進行審查，暫時無法繳費，審查時間約2個工作天，請於2個工作天後再進入此畫面查看審查結果及繳費資訊，謝謝。

4

確定

課程費用

課程費用

一般價格2390

上傳證件



證件上傳

審查結果

審查中

送出申請

5

四. 繳費：

1. 請連結至<http://dce.kmu.edu.tw/> → 「登入」 → 「報名資料維護」 → 點選課程

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

忘記密碼 新帳號 登入

系統首頁 ▶ 學員資料 非學分班(含各種繼續教育等)

學員資料
學員資料維護
變更登入密碼

非學分班(含各種繼續教育等)
課程查詢及報名
報名資料維護

報名資料明細

項次
課程

1

107-1-25026002-醫學檢驗數據整合判讀班第02期

高雄醫學大學 | 高雄市十全一路100號 | 電話:886-7-3121101*2270 | [意見反映](#)

最新消息

- | | | |
|----------|--------|-------------------------|
| 99991231 | 【統一公告】 | 如果一直未收到認證信的問題 |
| 99991231 | 【統一公告】 | 推廣教育學員之個人資料蒐集、處理及利用告知事項 |
| 99991231 | 【統一公告】 | 報名前請先閱讀線上報名操作手冊 |

2. 審查結果顯示審查通過時→點選「取得帳號」→「取得帳號成功」→會出現繳費單資訊(因檔案是PDF檔，如果用手機查看的話請另外先下載Adobe Acrobat)，請於繳費期限內完成匯款！

「繳費帳號」為學員專屬之繳款帳號，請勿借他人使用或多人使用同一帳號付款！

課程費用

課程費用 一般價格2390

上傳證件  證件上傳

審查結果 **審查通過** 送出申請

繳費資訊

繳費帳號 **1** **取得帳號**

網路ATM

繳費金額 0

繳款人	
班別名稱	
開課序號	
收據抬頭	
收據銀行別代碼及名稱	
繳費帳號	
繳費金額	
繳費期限	
繳費方式	1. 金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費，流程如下： <ul style="list-style-type: none">◦ 將金融卡插入 ATM (不限本人，請先確認晶片金融卡具有轉帳功能)◦ 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」，輸入彰化銀行代號「009」◦ 入繳費帳號，共14碼。輸入轉帳金額。◦ 確認繳費帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於銀行營業時間外ATM轉帳繳費時，若ATM機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成繳費帳號作業，交易完成列印交易明細表留存。◦ 繳費資訊上的「繳費帳號」為學員專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位學員共用一組繳費帳號；因繳費帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的繳費帳號、金額，交易將無法成功。

如有任何問題，請聯絡推廣教育中心

電話：07-3121101分機2270

E-MAIL：extend@kmu.edu.tw