



高雄醫學大學 線上報名系統操作手冊

網址：[HTTP://DCE.KMU.EDU.TW/](http://dce.kmu.edu.tw/)



報名網站

高醫推廣線上報名網址：<http://dce.kmu.edu.tw/>

一. 申請學員資料

1. 點選「新帳號」→「新增」→「輸入資料」→
「存檔」→系統會自動送出「註冊認證信」

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

忘記密碼 新帳號 登入

系統首頁▶ 學員資料 ▼ 非學分班(含各種繼續教育等) ▼

系統首頁▶ 學員資料 ▼ 非學分班(含各種繼續教育等) ▼

2 新增 存檔 取消 4

3 填寫資料

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊。若要帳號註冊，請按上方「新增」鈕，謝謝。

本國人或外國人	
帳號(身份證號)	
真實姓名	
出生日期	
電子郵件	

2. 至e-mail收取認證信→點選「**確認帳號(啟用)**」→
輸入「**帳號(身份證字號全碼)**、**密碼**」→「**登入**」→
登入成功後會顯示「**確認帳號成功**」→點選「**系統首頁**」

高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發的註冊認證信

extend@kmu.edu.tw <extend@kmu.edu.tw>
收件者:

您好!
這是由高雄醫學大學推廣教育中心網路報名網站所發出的註冊認證信(請勿回信)
請直接點選下面連結進行帳號確認。確認帳號後,再依網路報名開放時間,上網報名。

1 [確認帳號\(啟用\)](#)

高雄醫學大學 教務處 推廣教育中心 登入

2 帳號

密碼

3

系統首頁 **4**

確認帳號成功!

請詳細閱讀註冊帳號相關資訊。若要帳號註冊,請按上方「新增」鈕,謝謝。

本國人或外國人
帳號(身份證號)
真實姓名
出生日期
電子郵件
密碼
圖形確認碼

二. 報名課程

1. 點選「非學分班-課程查詢及報名」→選擇欲報名之課程再點「按我報名」



高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

學員資料

學員資料維護
變更登入密碼

非學分班(含各種繼續教育等)

1 課程查詢及報名
報名資料維護



系統首頁 ▶ 非學分班(含各種繼續教育等) ▶ 課程查詢及報名

學員資料 ● 非學分班(含各種繼續教育等) ●

上課開始日期 107 年 05 月 ~ 108 年 02 月
課程名稱
課程類別 -課程類別-
查詢

2 按我報名 按我報名 按我報名

課程 課程 課程

歐洲彩繪班 歐洲彩繪班 手機攝影與APP運用

上課起迄日期 時間 上課起迄日期 時間

1071227-1080124 1830-2030 1071203-1080128 1830-2100

定價 定價

1500 2000

選課起迄日期 選課起迄日期

1070622-1071221 1070622-1071221 1070604-1071210

點選此扭可查看
課程進度/課程
大綱/優惠種類

2. 如果您尚未填寫基本資料，請先完成後再點「送出報名」

系統尚未有您的基本資料。

基本資料填寫完成後，按「送出報名」，以完成報名手續，謝謝您。

您現在進行:新增 基本資料

學員編號

自動編號

學員姓名

身份證字號

英文姓名

出生日期

性別

連絡地址

縣市 ▾ 鄉鎮市區 ▾ 郵遞區號

行動電話

連絡電話

電子郵件

備註

我已閱讀個資政策 是

送出報名

三. 報名資料維護：

1. 請確認「**選課資訊**」(如要刪除此課程可直接按「**刪除**」)→請確認「**收據資訊**」：收據抬頭預設為學員姓名，如要打公司抬頭(報帳用)或打其他名稱，請自行輸入；統一編號也請自行輸入，如無請空白。輸入完後請按「**更新收據資訊**」。

The screenshot shows a web interface for course management. At the top right, there is a blue button labeled "刪除" (Delete). Below it, a red box highlights the "選課資訊" (Course Information) tab, with a red hexagon containing the number "1" next to it. The form contains several input fields: "學號" (Student ID), "姓名" (Name), "課程" (Course), and "正/備取:" (Regular/Waitlist). Below these is the "收據資訊" (Receipt Information) section, highlighted with a red box and a red hexagon containing the number "2". This section includes "收據抬頭" (Receipt抬头) and "統一編號" (Unified Number) fields. At the bottom, there is a blue button labeled "更新收據資訊" (Update Receipt Information).

2. 「課程費用」說明：

- (1) 如果學員已符合優惠價格的身份或該課程只有單一價格時，系統會自動帶出唯一的價錢→請(下拉)按「繳費資訊」的「取得帳號」→「取得帳號成功」→會出現「繳費單資訊」。
- (2) 報名費如有其他優惠價格，會在「優惠身份」出現「查看優惠」(如下圖)，請先查看該課程的優惠種類是否符合學員的身份，「是」的話請按「證件上傳」上傳相關證件
- (3) 證件上傳步驟(如下圖)：先點「選擇檔案」→選擇要上傳的檔案(需為PDF檔)→「上傳」→會顯示「上傳成功！」→「關閉」；證件上傳成功後點「送出申請」→「確定」，請於2個工作天後再進入報名資料維護查看審查結果。

課程費用

課程費用 一般價格3300

優惠身份 查看優惠

上傳證件 無上傳任何證件 證件上傳

審查結果 尚未申請 送出申請

檔案名稱 upload file name and path

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案編號

副檔名

檔案說明 證件

上傳 upload 刪除 delete 關閉 close

課程費用

課程費用 一般價格3300

優惠身份 查看優惠

上傳證件 證件上傳

審查結果 尚未申請 送出申請

四. 繳費：

1. 請連結至<http://dce.kmu.edu.tw/> → 「登入」 → 「報名資料維護」 → 點選課程

The screenshot shows the website interface for the Kaohsiung Medical University Center for Continuing Education of Office of Academic Affairs. The top navigation bar includes links for '忘記密碼', '新帳號', and '登入' (highlighted with a red box and a circled '1'). Below the navigation bar, there are two main menu categories: '學員資料' (Student Information) and '非學分班(含各種繼續教育等)' (Non-credit classes (including various continuing education, etc.)). Under '學員資料', there are links for '學員資料維護' and '變更登入密碼'. Under '非學分班(含各種繼續教育等)', there are links for '課程查詢及報名' and '報名資料維護' (highlighted with a red box and a circled '2'). To the right, a '報名資料明細' (Course Registration Details) table shows a single entry with '項次' (Item No.) 1 and '課程' (Course) '107-1-25026002-醫學檢驗數據整合判讀班第02期' (highlighted with a red box). The footer contains the university's name, address, phone number, and a link for '意見反映' (Feedback).

高雄醫學大學 教務處
推廣教育中心
Kaohsiung Medical University
Center for Continuing Education of Office
of Academic Affairs

忘記密碼 新帳號 登入

1

報名資料明細

項次	1
課程	107-1-25026002-醫學檢驗數據整合判讀班第02期

系統首頁▶ 學員資料 非學分班(含各種繼續教育等)

學員資料

學員資料維護
變更登入密碼

非學分班(含各種繼續教育等)

課程查詢及報名
報名資料維護

2

最新消息

99991231 【統一公告】 如果一直未收到認證信的問題

99991231 【統一公告】 推廣教育學員之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

99991231 【統一公告】 報名前請先閱讀線上報名操作手冊

高雄醫學大學 | 高雄市十全一路100號 | 電話:886-7-3121101*2270 | 意見反映

2. 審查結果會顯示審查通過(不通過)→點選「取得帳號」→「取得帳號成功」→會出現繳費單資訊(因檔案是PDF檔，如果用手機查看的話請另外先下載Adobe Acrobat)，請於繳費期限內完成匯款！「繳費帳號」為學員專屬之繳款帳號，請勿借他人使用或多人使用同一帳號付款！

系統首頁▶ 學員資料 非學分班(含各)

課程費用

課程費用 一般價格2390

上傳證件

審查結果 **審查通過**

1. 此課程需先文件審核後才可繳費，請先上傳所需繳交之文件（身份證正反面影本、存摺影本、相片），畫質需清晰，檔案格式需為PDF檔，證件上傳完畢後請按「送出申請」。
2. 審查中時無法取得繳費帳號，審查時間約2個工作天，請於2個工作天後再進入此畫面查看審查結果。
3. 審查結果通過後，可於「繳費帳號」處取得繳費帳號，並請於3日內完成繳費。

繳費資訊

繳費帳號

網路ATM

繳費金額 0

繳費日期

繳款人	
班別名稱	
開課序號	
收據抬頭	
收據銀行別代碼及名稱	
繳費帳號	
繳費金額	
繳費期限	
繳費方式	<ol style="list-style-type: none">1. 金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，流程如下：<ul style="list-style-type: none">◦ 將金融卡插入 ATM (不限本人，請先確認晶片金融卡具有轉帳功能)◦ 選擇「轉帳」或「跨行轉帳」，輸入彰化銀行代號「009」◦ 入繳費帳號，共14碼。輸入轉帳金額。◦ 確認繳費帳號與金額無誤後，請按確認鍵，於銀行營業時間外ATM轉帳繳費時，若ATM機器出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成繳費帳號作業，交易完成列印交易明細表留存。2. 網路ATM3. 臨櫃：至彰化銀行臨櫃填寫「二聯式存款單」4. 通匯：至各地郵局或其他金融機構填寫「跨行匯款單」5. 臨櫃或通匯相關資料填寫如下：<ul style="list-style-type: none">◦ 收款銀行：彰化商業銀行東高雄分行（銀行代碼：009，分行代碼：8140）◦ 收款人帳號：為網路報名系統取得之帳號，共14碼。◦ 收款人戶名：財團法人私立高雄醫學大學

繳費資訊上的「繳費帳號」為學員專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位學員共用一組繳費帳號；因繳費帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的繳費帳號、金額，交易將無法成功。

如有任何問題，請聯絡推廣教育中心

電話：07-3121101分機2270

E-MAIL：extend@kmu.edu.tw